



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Luxemburg

09.11.2020

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Luxemburg sucht

ab Januar 2021 befristet bis zum 31. März 2022 eine Bürokraft in Teilzeit

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Unterlagen im Rechts- und Konsularbereich (Personenstandsrecht, Namensrecht, Internationales Privatrecht)
- Schriftverkehr mit Antragstellern und Behörden
- Recherchen im Bereich Recht und Wirtschaft
- Allgemeine Bürotätigkeiten im Rahmen des Rechts und Konsularwesens der Botschaft.

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie erweiterte Französischkenntnisse
- Juristische Vorbildung
- Fähigkeiten im Umgang mit einem PC-Arbeitsplatz (Word, Excel)
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für lokal beschäftigte Arbeitnehmer/innen bei der Deutschen Botschaft in Luxemburg. Die Botschaft bietet eine angemessene ortsübliche Vergütung.

Die Stelle ist in Teilzeit für 20 Stunden in der Woche, (Anwesenheit im Büro an 2,5 Tagen) befristet vom 01.01.21 bis zum 30.03.22, ausgeschrieben.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie von Ausbildungsnachweisen / Empfehlungsschreiben / Arbeitszeugnissen

bis spätestens 04.12.20 per Mail oder Post an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland, 20-22- Avenue Emile Reuter, L-2420 Luxemburg

Vw-1@luxemburg.diplo.de

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie unter der Rufnummer Tel.: +352 45 34 45 30

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie in der 51. Kalenderwoche zur Verfügung stehen.

Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der persönlichen Vorstellung ist leider nicht möglich. Informationen über die Botschaft finden Sie unter www.luxemburg.diplo.de